



**Coupa Gyors útmutató
szállítók részére |**

**Első lépések és
beállítások a CSP-ben**

Bejelentkezés a Coupa Szállítói Portálra (CSP)

- 1 Látogasson el a supplier.coupahost.com oldalra és kattintson a *Bejelentkezés* panelre a jobb oldalon, adja meg az e-mail címét és jelszavát, majd kattintson a „*Bejelentkezés*” gombra.

Megjegyzés: Miután nem admin felhasználóként belépett a CSP-be, egy ablakot láthat, ami felsorolja az Ön meglévő engedélyeit és azokat az engedélyeket, amelyeket az adminjaitól kérhet. Az ablakon keresztül a felhasználókat kezelő CSP adminok is értesülnek arról, hogy ellenőrizték a felhasználóik engedélyeit.

Kétfaktoros hitelesítés*

Amikor első alkalommal jelentkezik be, a CSP felhívja, hogy engedélyezze a kétfaktoros hitelesítést.

Kérjük vegye figyelembe, hogy ez a funkció nem működik minden országban minden telekommunikációs szolgáltatónál, ezért kérjük, hogy az aktiválás előtt vegye fel a kapcsolatot a Coupa-val.

További információkért kérjük kattintson [ide](#).

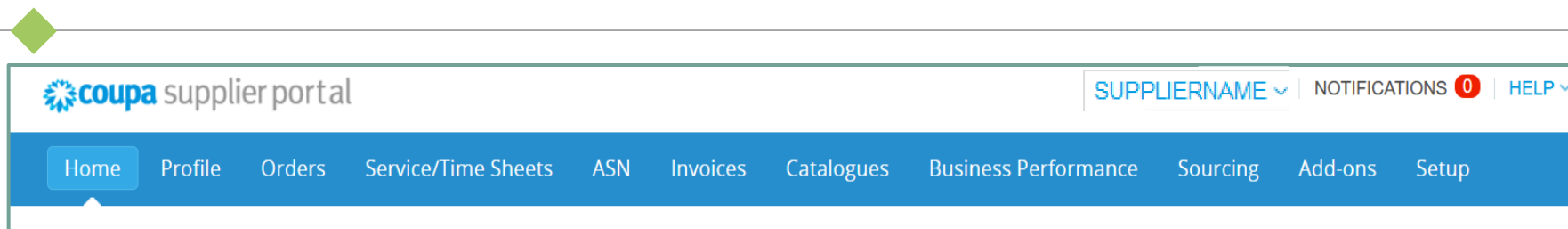
Coupa Gyors útmutató szállítók részére | Első lépések és beállítások a CSP-ben

n

PUBLIC

The screenshot shows the Coupa Supplier Portal interface. The top navigation bar is blue with the 'coupa supplier portal' logo. Below the navigation bar, there are two main sections: 'Register' and 'Log In'. The 'Log In' section is highlighted with a red rectangular box and a circled '1' next to it. The 'Log In' section contains the following elements: a heading 'Log In', a sub-heading 'Welcome back! Login or click here for help.', a red asterisk followed by 'Email Address' and an input field, a red asterisk followed by 'Password' and an input field, a blue 'Log In' button, and a blue link 'Forgot Your Password?'. The 'Register' section contains the following elements: a heading 'Register', a sub-heading 'New to Coupa? Create your account or click here for help.', input fields for 'First Name', 'Last Name', 'Company', and 'Email', and a blue 'Register' button.

CSP Menüszalag



	Menüpont	Leírás
A Schaeffler-re alkalmazandó	Kezdőoldal	Az Ön nyilvános profiljának megtekintése és javítása, azon megrendelők listájának megtekintése, akikkel Ön össze van kapcsolva, az Ön megrendelőspecifikus céges profiljának szerkesztése, valamint a fiókok egyesítése.
	Profil	Nyilvános és a megrendelőspecifikus profilok létrehozása, módosítása és kezelése, valamint azon utalási címek meghatározása, amelyeket a megrendelő használhat.
	Megrendelések	Azon Megrendelések megtekintése, amelyeket a megrendelőitől kapott.
	Katalógusok	Megrendelőspecifikus katalógusok létrehozása és kezelése.
	Beállítás	Profilok, felhasználók, kérések egyesítésének és utalási címek

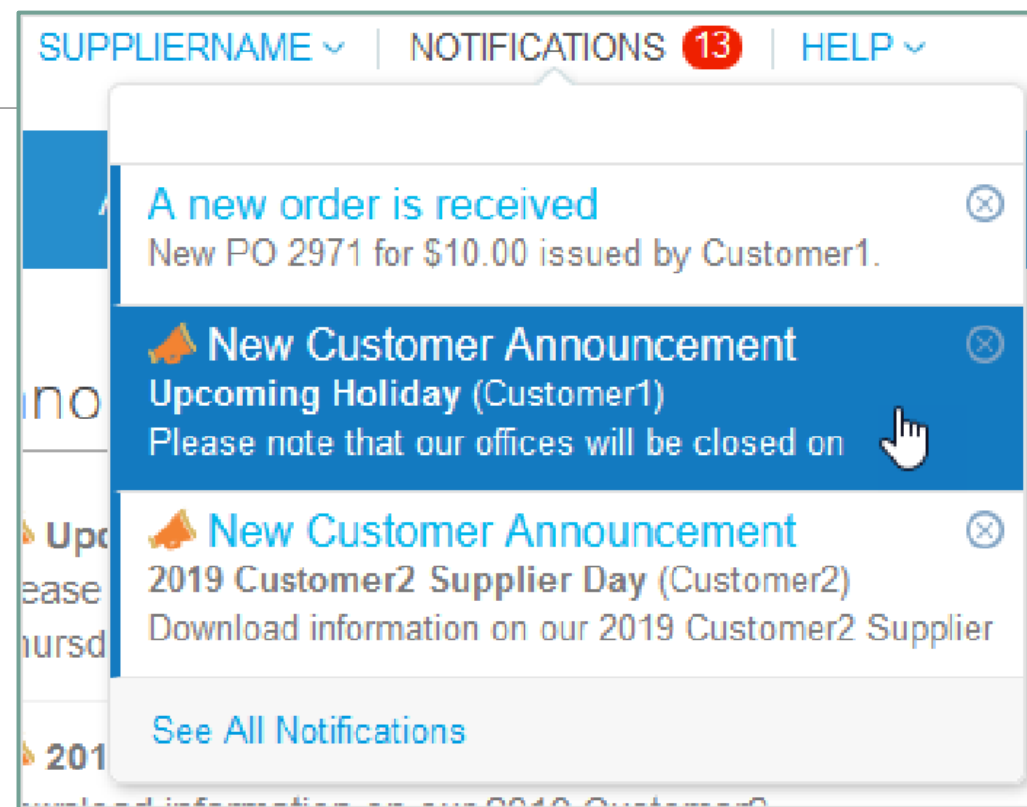
A Schaeffler hirdetései a CSP-n

- 1 A Schaeffler létre tud hozni olyan hirdetményeket, amelyek meg fognak jelenni az Ön kezdőoldalán és/vagy más Coupa Szállítói Portál (CSP) oldalakon, annak érdekében, hogy az együttműködéssel kapcsolatos fontos információkra hívják figyelmet és hogy Ön megismerhesse a csatlakozási követelményeket.

A Schaeffler hirdetések a kezdőoldal jobb felső részén jelennek meg.

Az egyirányú kommunikáció útján a Schaeffler:

- A tranzakciókhoz szükséges információkat ad Önnek,
- Tájékoztatja Önt a közelgő megrendelésekről,
- Emlékezteti Önt a arra, hogy frissítse a szállítói adatait, stb.



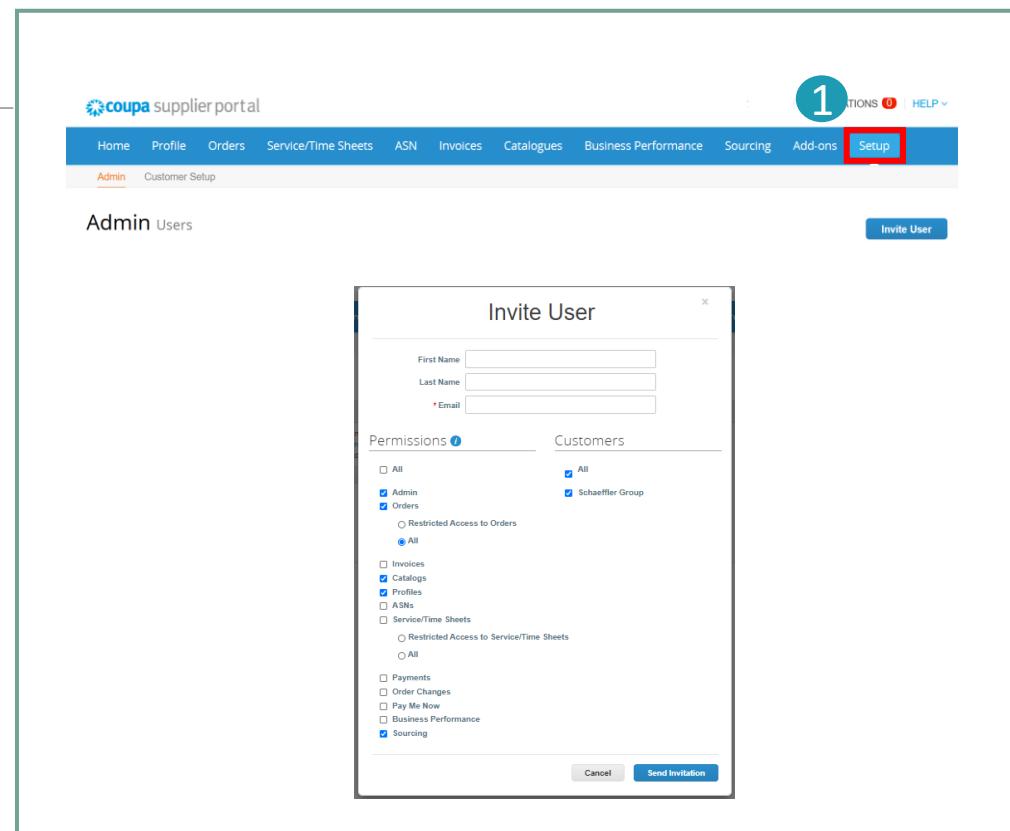
Megjegyzés:

Alapértelmezett esetben csak a két legutóbbi hirdetés előnézete jelenik meg. A hirdetés teljes szövegét a felugró ablakban láthatja, miután rákattintott. A teljes hirdetések megtekintéséhez kattintson a „Minden értesítés mutatása” gombra.

További felhasználók meghívása a Coupa Szállítói Portálra

Amennyiben az Ön szervezetében több olyan felhasználó is van, akik a CSP-t kezelni kívánják, úgy Ön további felhasználókat adhat hozzá. Az ilyen felhasználóknak minden esetben az Ön szervezetén belüli felhasználóknak kell lenniük.

- 1
- A további felhasználók a Coupa Szállítói Portálra történő meghívása érdekében kattintson a „Beállítás” fülre.
 - Töltse ki a kért adatokat és válassza ki azokat az engedélyeket és megrendelőket, amiket és akiket hozzá kíván rendelni a hozzáadott felhasználóhoz.



The screenshot shows the Coupa Supplier Portal interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Profile', 'Orders', 'Service/Time Sheets', 'ASN', 'Invoices', 'Catalogues', 'Business Performance', 'Sourcing', 'Add-ons', and 'Setup'. The 'Setup' menu item is highlighted with a red box and a '1' in a blue circle. Below the navigation bar, the 'Admin Users' section is visible, with an 'Invite User' button. The 'Invite User' modal window is open, displaying the following fields and options:

- First Name: [Text Input]
- Last Name: [Text Input]
- * Email: [Text Input]
- Permissions: [List of checkboxes]
- Customers: [List of checkboxes]

The permissions list includes:

- All
- Admin
- Orders
- Restricted Access to Orders
- All
- Invoices
- Catalogs
- Profiles
- ASNs
- Service/Time Sheets
- Restricted Access to Service/Time Sheets
- All
- Payments
- Order Changes
- Pay Me Now
- Business Performance
- Sourcing

At the bottom of the modal, there are 'Cancel' and 'Send Invitation' buttons.



Megjegyzés:

Az új felhasználó egy meghívó e-mailt fog kapni és hozzáférhet a Coupa Szállítói Portálhoz.

Az Ön céges profiljának fejlesztése a Coupa Szállítói Portálon (1/2)

A 1. lépés (A Opció):

A CSP nyitóoldalon kattintson a „*Profil fejlesztése*” gombra, hogy módosítsa vagy frissítse a céges adatait.

2. lépés (B Opció):

B kattintson a „*Profil*” fülre és utána kattintson a „*Profil szerkesztése*” gombra.

The screenshot displays the Coupa Supplier Portal interface. At the top, the navigation bar includes 'Home', 'Profile', 'Orders', 'Service/Time Sheets', 'ASN', 'Invoices', 'Catalogues', and 'Business Performance'. A notification banner states: 'New: Exclusive discounts for your business to thank you for being a part of the Coupa Community.' Below this, an 'Action needed' banner reads: 'Complete your profile to get paid faster and get discovered Learn More'. The 'Profile Progress' section shows a progress bar at 6% Complete and 'Last Updated' as 'about 23 hours ago'. A red-bordered button labeled 'Improve Your Profile' is highlighted with a red circle and the letter 'A'. The second part of the screenshot shows the 'Profile' page for 'Beer World Cafe - 10000021'. The 'Profile' tab in the navigation bar is highlighted with a red box and the letter 'B'. The page displays contact information, including the address: '136A Jalan ND2 1/4, Taman Nisa Besteri 2, Skudai, Johor, 81300, Malaysia'. A red-bordered button labeled 'Edit Profile' is highlighted with a red box at the bottom right.

Az Ön céges profiljának fejlesztése a Coupa Szállítói Portálon (2/2)

2. lépés:

Egy új ablak fog megnyílni, amelyben szerkesztheti az adatait.

Miután feltöltötte az előírt adatokat, kattintson a „Mentés” gombra az oldal jobb alsó sarkában.



Megjegyzés:

- A kötelező mezőket piros csillag jelöli (*).
- Kérjük, hogy a **címre** (kötelező mezők: címsor 1, város állam, irányítószám és ország) és a **kapcsolattartási információkra** (kötelező mezők: keresztnév, családnév és e-mail cím) vonatkozó adatokat mindig tartsa naprakészen.

Fiókok egyesítése (1/2)

Előfordulhat, hogy az Ön társaságának több fiókja/profilja van a CSP-ben. Ez akkor történhet meg, ha ugyanattól a társaságtól több felhasználó is regisztrál és több felhasználót is meghívnak a CSP-be különböző e-mail címeken keresztül. Ebben az esetben javasoljuk, hogy az alábbi felsorolt utasítások (1. Opció vagy 2. Opció) követésével egyesítse a fiókokat.

- 1. Opció:**
A CSP listáz minden CSP fiókot (az e-mail domáinok alapján), amelyek a jobb oldali oszlopban egyesíthetők, a **kezdőlap** fülön. A fiók egyesítéséhez kattintson az „*Egyesítés kérése*” gombra, és válassza ki az az fiókot, amely az elsődleges fiókként fog szolgálni.



Megjegyzés:

Amennyiben tudomása van róla, hogy egy adott e-mail cím érvénytelen, úgy kattintson az „Eltávolítás” gombra, és így az e-mail cím többé nem fog megjelenni a „Fiókok Egyesítése” részben.

The screenshot displays the Coupa Supplier Portal interface. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Profile, Orders, Service/Time Sheets, ASN, Invoices, Catalogues, Business Performance, Sourcing, Add-ons, and Setup. Below the navigation bar, there is a red banner with the text "Action needed: Complete your profile to get paid faster and get discovered. Learn More".

The main content area is divided into several sections:

- Profile Progress:** Shows a progress bar at 6% Complete and "Last Updated about 3 hours ago" with an "Improve Your Profile" button.
- Profile Summary:** Contains three cards: "Legal Entity" (0, Add), "Registered User" (1, View), and "Connected Customer" (1, View). Below these are tags for Banking Info, Diversity, Accelerate, and Bribery Policy.
- Announcements:** Includes "One-Click Savings" and "Start saving today!".
- Merge Accounts:** A section highlighted with a red border and a red circle with the number '1'. It contains the text: "If your company has more than one CSP account, we try to list it below. Consider merging them to reduce confusion for existing and potential customers. Not seeing the account you want to merge with? Click here." Below this, there are two entries: "SupplierA" (supplierA@supplier.com) and "SupplierB" (supplierB@supplier.com), each with "Request Merge" and "Remove" buttons.

Fiókok egyesítése (2/2)

2. Opció:

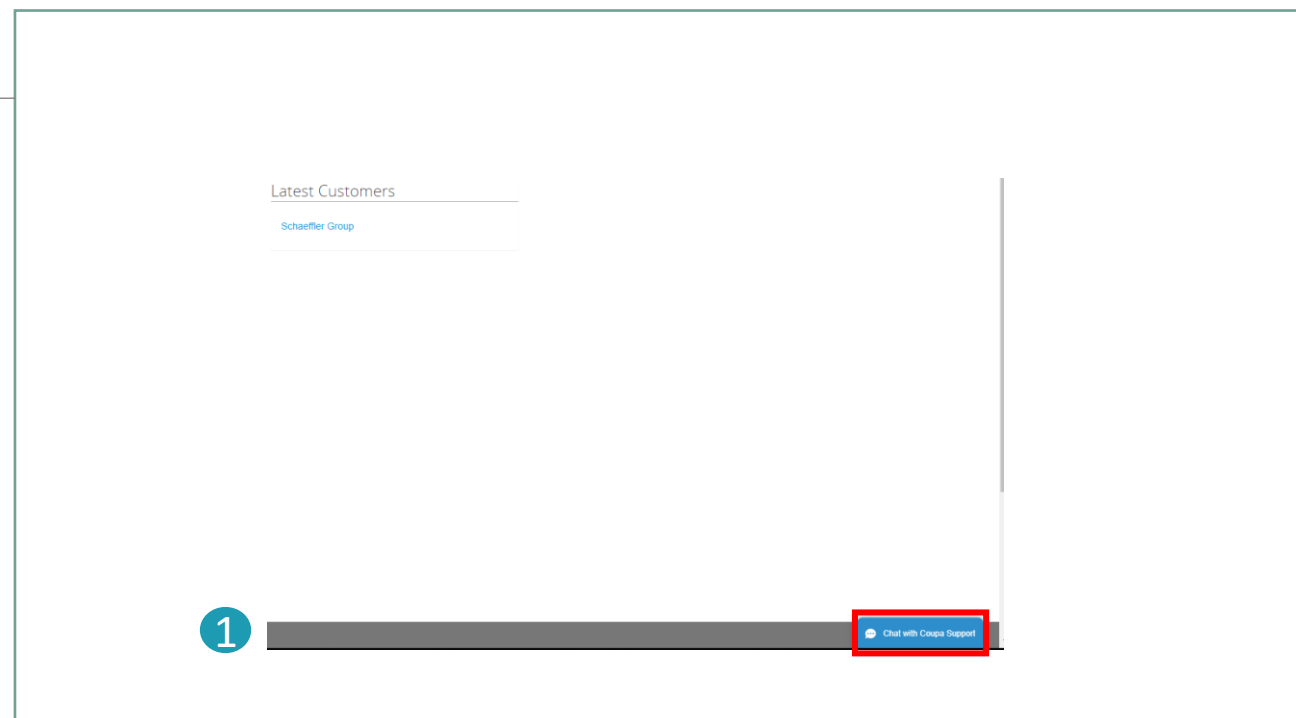
- 1 Kattintson a „Beállítás”2 fülre a fő menüszalagon.
- 2 Kattintson a „Egyesítési Kérések” opcióra, és adja meg azt az e-mail címet, amelyre vonatkozóan az egyesítést kérni kívánja.
A 2. Opció használata akkor javasolt, ha a javasolt fiókok listája túl hosszú és Ön egy konkrét címet szeretne egyesíteni közvetlenül.

The screenshot displays the Coupa Supplier Portal interface. At the top, the 'coupa supplier portal' logo is visible on the left, and 'TESTS', 'NOTIFICATIONS 1', and 'HELP' are on the right. A blue navigation bar contains the following items: Home, Profile, Orders, Service/Time Sheets, ASN, Invoices, Catalogues, Business Performance, Sourcing, Add-ons, and Setup (highlighted with a red box and a circled '1'). Below this, a secondary bar shows 'Admin' and 'Customer Setup'. The main content area is titled 'Admin Merge Requests'. On the left, a sidebar menu lists: Users, Merge Requests (highlighted with a red box and a circled '2'), Legal Entity Setup, Fiscal Representatives, Remit-To, Terms of Use, Payment Preferences, Static Discounting, and SFTP Accounts. The main content area is divided into two sections: 'Initiate Merge Request' and 'Open merge requests'. The 'Initiate Merge Request' section contains an input field with 'supplier@supplier.com', a 'Request Merge' button, a reCAPTCHA widget (highlighted with a red box), and a confirmation statement: 'By submitting the merge request, I confirm that the user whose email address I am providing belongs to my organisation.' The 'Open merge requests' section shows 'All clear! No open merge requests.'

Coupa Szállítói Help Desk

Amennyiben a Coupa Szállítói Portállal kapcsolatban bármilyen műszaki problémája van, úgy élő támogatást kérhet a Coupa-tól.

- 1 Keresse meg a képernyője jobb alsó részét és kattintson a „*Chatelés a Coupa Support-tal*” gombra.



Megjegyzés:

A Schaeffler-rel kapcsolatos bármilyen kérdés (pl. megrendelés vagy katalógus állása) esetén vegye fel a kapcsolatot a következő címen: npm-purchasing@schaeffler.com