

Szám.: T-U.29.0299.0050 Aktuális index: AF	Eredetit létrehozta: Komlencz Eszter Tel.: ----	Oldal: 1/6 Datum: 2006.10.10.
Vált.-dátum: 2023.12.01.	Ellenőrizte: Gazdag András Jóváhagyta: Szigeti Tibor Tel.: 6978 Tel.: 6016	Melléklet: 7

Külsős cégek kezelése

Cél:

A Schaeffler Savaria Kft. területén munkát, ill. bármilyen tevékenységet végző külsős cég biztonságos munkájának megszervezése és ellenőrzése, a környezet-, munka-, tűzvédelmi és rendészeti vonatkozású szabályok betartatása.

Érvényességi terület:

Schaeffler Savaria Kft. területén munkát végző külsős cégek.

A szabályzat visszavonásig érvényes.

Vált.szám	Index	Változás rövid leírása	Dátum	Létrehozta/ módosította	Ellenőrizte	Jóváhagyta
	00	Dokumentum létrehozása	2006.10.10.	Komlencz Eszter	Kneffel Dóra	Jürgen Freitag
	AA	Folyamatleírás, melléklek	2009.05.15.	Komlencz Eszter	Kenyeresné V. Rita	Michael Reinig
	AB	Gelenkte, leírás	2014.04.18.	Drienyovszki Krisztián	Tamás István	Kenyeresné V. Rita
	AC	5. és 6. sz. melléklet	2017.04.10.	Drienyovszki Krisztián	Tamás István	Kenyeresné V. Rita
	AD	Branding felülvizsgálat	2019.03.29	Stairics Tamás	Tamás István	Gazdag András
	AE	Folyamatleírás, melléklek	2021.03.31.	Stairics Tamás	Tamás István	Gazdag András
	AF	Időszakos felülvizsgálat, 7. sz. melléklet	2023.12.01.	Stairics Tamás	Gazdag András	Szigeti Tibor

Szám.: T-U.29.0299.0050

Eredetit létrehozta: Komlencz Eszter

Oldal: 2/6

Aktuális index: AF

Tel.: ----

Datum: 2006.10.10.

Tartalomjegyzék

1	Fogalmak	3
2	Leírás	3
3	Folyamat és illetékességek	3
3.1	Beszerzési osztály	3
3.2	KMT csoport.....	3
3.3	Biztonsági szolgálat	4
3.4	Kapcsolattartó (kontaktszemély)	4
3.5	A külsős cég.....	5
4	Tudnivalók és megjegyzések	6
4.1	Kapcsolódó dokumentumok	6
4.2	Irodalomjegyzék.....	6

Szám.: T-U.29.0299.0050 Aktuális index: AF	Eredetit létrehozta: Komlencz Eszter Tel.: ----	Oldal: 3/6 Datum: 2006.10.10.
---	--	----------------------------------

1 Fogalmak

Kapcsolattartó (kontaktszemély): az a Schaeffler Savaria Kft. alkalmazott, aki a külsős cég munkáját elrendeli / igényli, vagy a munkát előkészíti, illetve nyomon követi.

2 Leírás

Valamennyi, a Schaeffler Savaria Kft. területén munkát, ill. egyéb tevékenységet végző külsős cégnek ismernie kell a Schaeffler Savaria Kft. **Üzemi rendszabályzatát és az ahhoz kapcsolódó egyéb dokumentumokat (mellékleteket, engedélyeket)**, lásd 1. sz. melléklet és a 4.1. pont alatt.

A Kft-nél szerződéssel munkát vállaló külsős cégek számára a Beszerzési osztály az Üzemi rendszabályzatot és a kapcsolódó dokumentumokat megküldi. Ezek a külsős cégek és vezető beosztású képviselőik az 1. számú mellékleten, írásban nyilatkoznak arról, hogy az Üzemi rendszabályzatot és a mellékleteket elolvasták, a bennük foglaltakat megértették és elfogadják. (Az 1. számú mellékletek a **Környezet-, munka- és tűzvédelmi (továbbiakban: KMT)** csoportnál található.)

A Kft-nél alkalmasszerűen munkát vállaló külsős cégek az Üzemi rendszabályzatot és a kapcsolódó mellékleteket a munka megrendelését megelőzően a kapcsolattartótól kell, hogy megkapják. A vonatkozó mellékleteket minden esetben ki kell tölteni.

A kitöltött és Schaeffler Savaria kapcsolattartójával aláíratott 4. számú, „Belépési nyilatkozat” című mellékletet kell a külsős partnernek beküldeni vagy legkésőbb belépéskor a Biztonsági szolgálatnál leadnia.

Veszélyesnek minősülő munkát (alkalmasszerű tűzveszélyes tevékenység, magasban, ill. szűk / zárt térben, beszállással végzett munka stb.) külsős cég csak megfelelő előkészületeket követően, írásos engedély birtokában végezhet. A dokumentumokat a munka megkezdése előtt, helyszíni szemlét, egyeztetést követően kötelező kitölteni. További kiemelt veszélyű munkálatok, pl.: tetőn végzett munka és veszélyes készítménnyel végzett kritikus munka, szintén különös elővigyázatosságot és óvintézkedéseket igényelnek.

A Külsős cégek kezelése dokumentum csomagot a szabályok lényeges változása esetén kell újra kitölteni az adott Külsős partnerrel.

3 Folyamat és illetékességek

Ebben a bekezdésben az egyes szereplők feladatai vannak feltüntetve.

3.1 Beszerzési osztály

A szabályzatban foglaltakat saját hatáskörben nyomon követi, szükség szerint ellenőrzi, hogy a külsős partner megfelel-e jelen eljárásban foglalt vonatkozó szabályoknak.

3.2 KMT csoport

- felelős az Üzemi rendszabályzat és a kapcsolódó dokumentumok megírásáért, karbantartásáért és a Beszerzési osztály tájékoztatásáért
- felelős a visszaigazoló lapok (másolatainak) megőrzéséért

Szám.: T-U.29.0299.0050 Aktuális index: AF	Eredetit létrehozta: Komlencz Eszter Tel.: ----	Oldal: 4/6 Datum: 2006.10.10.
---	--	----------------------------------

- ellenőrzi a munkát végző külsős cégek munkáját a tevékenység időtartama alatt szűrőpróbaszerűen
- általános támogató szerepe van bármely hatáskörébe tartozó kérdésben

3.3 Biztonsági szolgálat

- a belépő cég által előzetesen kitöltött dokumentumokat és a Belépési nyilatkozatot (4. számú melléklet) ellenőrizve belépteti a külső partnert
- a belépő személyek jogosultságának ellenőrzése a KMT nyilvántartás alapján
- a dokumentációban észlelt bármely hiányosság vagy eltérés esetén a külsős cég belépését megtiltja, és a kapcsolattartót értesíti erről
- amennyiben a külsős cég munkája során bármilyen rendellenességet észlel, értesíti a kapcsolattartót, a KMT csoportot, illetve jegyzőkönyvet készít
- amennyiben emelőgép használata szükséges, a kezelési jogosultságokat ellenőrzi, és a kulcsok kiadását végzi a 7. sz. melléklet szerint

3.4 Kapcsolattartó (kontaktszemély)

- előre egyeztet a külsős partnerrel, és számára a Külsős cégek kezelése szabályzatcsomagot rendelkezésére bocsájtja, és segít a vonatkozó dokumentumok kitöltésében (a Külsős cégek kezelése dokumentum csomagot a szabályok lényeges változása esetén kell újra kitölteni az adott Külsős partnerrel)
- előre értesíti a területet, egyeztet a biztonság és a termelés fenntartása érdekében
- dokumentáltan jelzi a Biztonsági szolgálat felé, hogy mikor és milyen céllal érkezik a külsős cég
- fogadja a külsős cég munkavállalóit, a beléptetési folyamatban részt vesz,
- szóbeli tájékoztatást/eligazítást/oktatást tart a külső partnernek, egyeztet a munkavégzés részleteiről és a betartandó szabályokról, a szükséges dokumentációt aláírhatja, illetve szignózza
- a külsőssel közösen, terepszemlével meggyőződik, hogy a dokumentumokban foglaltak a valóságban is érvényesülnek-e (védőeszközök, munkaeszközök, munkamódszerek biztonságosak-e, valamint a szükséges képzések, jogosultságok megfelelőek-e)
- minden egyes munkavégzés megkezdése előtt a külsős cég képviselőjével közösen kitölti az 5. sz. mellékletben szereplő dokumentumot (nem kell minden egyes alkalommal kitölteni, amennyiben a munkavégzés és a munkafolyamatok hasonló struktúrájúak ÉS hasonló veszélykörnyezetben zajlanak ÉS ugyanolyan kockázati szintet képviselnek)
- a cég területén munkát végző külsős cégek munkáját a tevékenység időtartama alatt napi szinten, szűrőpróbaszerűen ellenőrzi, a szükséges dokumentációt aláírhatja, illetve szignózza

Szám.: T-U.29.0299.0050 Aktuális index: AF	Eredetit létrehozta: Komlencz Eszter Tel.: ----	Oldal: 5/6 Datum: 2006.10.10.
---	--	----------------------------------

- minden veszélyes munka esetén előre tájékoztatja, a folyamatba pedig bevonja a KMT csoportot
- vészhelyzet esetén közreműködik a segítségnyújtás, kárelhárítás, kivizsgálás folyamatokban

3.5 A külsős cég

- köteles megkérni és kitölteni a munkavégzéséhez szükséges dokumentumokat, engedélyeket
- minden egyes munkavégzés megkezdése előtt a kapcsolattartóval közösen kitölti az 5. sz. mellékletben szereplő dokumentumot, és megismerteti annak tartalmát a munkát végzőkkel (nem kell minden egyes alkalommal kitölteni, amennyiben a munkavégzés és a munkafolyamatok hasonló struktúrájúak **ÉS** hasonló veszélykörnyezetben zajlanak **ÉS** ugyanolyan kockázati szintet képviselnek)
- munkavállalói a munkát csak a megfelelő szakképesítés, munkavédelmi oktatás és érvényes orvosi alkalmassági vizsgálat birtokában kezdhetik meg
- a munkavégzéshez biztosított munkaeszközei feleljenek meg a jogszabályokban, szabványokban foglalt követelményeknek
- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében tegye meg a jogszabályokban előírt és a Schaeffler által megkövetelt intézkedéseket
- gondoskodik a munkavégzés hatókörében tartózkodó minden személy védelméről
- munkavállalója veszélyes munkát egyedül nem végezhet, a biztonságos feltételeket a külsős cég munkaszervezési és műszaki intézkedésekkel köteles garantálni
- a munkavégzés során előforduló lehetséges vészhelyzetekre készüljön fel
- vészhelyzet esetén köteles gondoskodni az esemény elhárításáról, a Kapcsolattartót, a Biztonsági szolgálatot, illetve a KMT csoportot köteles azonnal értesíteni
- köteles a munkáját a kapcsolattartó utasításainak megfelelően végezni, szükség szerint konzultálni vele
- alvállalkozót csak a kapcsolattartó tudtával / engedélyével, a szükséges dokumentumok kitöltése után vonhat be
- minden rá vonatkozó információt továbbít alvállalkozói felé, illetve minden rá vonatkozó szabályt érvényesít az alvállalkozóival szemben
- teljeskörűen felel azért, hogy alvállalkozói a környezet-, munka-, tűzvédelmi és rendészeti szabályokat betartsák
- amennyiben emelőgép használata szükséges, a kezelési jogosultságokat egyeztetni, és a kulcsok átvételét a 7. sz. melléklet alapján végzi a Biztonsági szolgálat felügyeletével

Szám.: T-U.29.0299.0050 Aktuális index: AF	Eredetit létrehozta: Komlencz Eszter Tel.: ----	Oldal: 6/6 Datum: 2006.10.10.
---	--	----------------------------------

4 Tudnivalók és megjegyzések

A visszaigazoló lapok, belépési-, ill. engedélyezési nyilatkozatok 1 évig megőrzendők.

4.1 Kapcsolódó dokumentumok

Az 1-es számú mellékletben feltüntetett szabályzatok

Munkavédelmi szabályzat

Tűzvédelmi szabályzat

4.2 Irodalomjegyzék

-